

**IEPIRKUMA**  
(Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup>.panta kārtībā)  
**„Skolas mācību kabinetu mēbeļu izgatavošana un piegāde”**  
Iepirkuma identifikācijas numurs: Mēbeles 2014/1

**NOLIKUMS**

**1. Vispārīgā informācija**

**1.1. Pasūtītājs**

Pasūtītājs	Daugavpils 15.vidusskola
Juridiskā adrese	Valkas 4, Daugavpils, LV – 5417
Reģistrācijas Nr.	90009737220
Bankas rekvizīti	PARXL22 Konts LV13PARX0000 850062460
Kontaktpersona	Daugavpils 15. vidusskolas direktors Anatolijs Gržibovskis, tālr./fakss 65431227, mob. 29236303, direktors@vsk15.lv

**2. Iepirkuma priekšmets, mērķis, metode un paredzamā līguma summa**

- 2.1. Iepirkuma priekšmets – Skolas mācību kabinetu mēbeļu izgatavošana un piegāde.
- 2.2. Iepirkuma metode – Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta noteiktajā kārtībā.
- 2.3. Iepirkuma mērķis - Iepirkums tiek rīkots ar mērķi izvēlēties piedāvājumu ar zemāko cenu, kas atbilst šajā Nolikumā norādītajām prasībām, nodrošinot atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, kā arī, nodrošinot finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku.
- 2.4. Iepirkuma finansējums: 100% pašvaldības budžeta līdzekļi:
- 2.5. Samaksas nosacījumi: līdz 2014 .gada 31.augustam.

**3. Iepirkuma Nolikuma saņemšana**

- 3.1. Ar paziņojumu par plānoto līgumu, sākot ar publicēšanas dienu, var iepazīties Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) mājas lapā. Ar Nolikumu un tā pielikumiem, kas ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa, sākot ar publicēšanas dienu var iepazīties Daugavpils 15.vidusskolas mājas lapā: [www.vsk15.lv](http://www.vsk15.lv) sadaļā – Publiskie iepirkumi un Daugavpils pilsētas domes mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv) sadaļā – Pašvaldības iepirkumi, izsoles, noma.

**4. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

- 4.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2014.gada 11.jūnijam, plkst.14.<sup>00</sup>**, personīgi vai atsūtot pa pastu, Daugavpils 15.vidusskolai, Valkas 4, Daugavpils, LV – 5417, darba dienās no 9.<sup>00</sup> līdz 17.<sup>00</sup>, 101.kab. (kancelejas pārzinei). Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.
- 4.2. Pretendents līdz piedāvājuma iesniegšanas beigām var grozīt, mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot Iepirkuma komisijai rakstisku paziņojumu. Paziņojumu iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda Nolikuma 6.2. punktā minētos rekvizītus un atzīmi par saturu - „Grozījumi”, „Maiņa”, vai „Atsaukums”.
- 4.3. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā.

**5. Piedāvājuma derīguma termiņš**

- 5.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma

līguma noslēgšanai, vai 30 dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

- 5.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt Nolikuma 5.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam. Ja Pretendents 12 (divpadsmit) dienu laikā rakstisku paziņojumu Pasūtītājam neiesniedz, tad Pasūtītājs uzskata, ka Pretendents ir izstājies no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā.

## **6. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu**

- 6.1. Piedāvājumu jā sagatavo latviešu valodā, atbilstoši šim Nolikumam, 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu juridiskā spēka likums prasībām. Ja Pretendenta piedāvājums ir citā valodā, klāt jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Šādā gadījumā tulkojums ir noteicošais dokuments piedāvājuma izskatīšanas laikā. Pretendents apliecina tulkojuma pareizību ar apliecinājuma uzrakstu, kurā jābūt uzrakstam „Tulkojums pareizs”, tulkojuma apliecinātājas personas (pretendenta vai pilnvarotās personas) pilnam amata nosaukumam, pašrocīgam personīgajam parakstam un tā atšifrējumam, apliecinājuma vietas nosaukumam un datumam, zīmoga nospiedumam.
- 6.2. Piedāvājums jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē 1 eksemplārā uz kuras jānorāda:
  - 6.2.1. Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
  - 6.2.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
  - 6.2.3. Atzīme „**Skolas mācību kabinetu mēbeļu izgatavošana un piegāde**” (iepirkuma procedūras identifikācijas Nr. Mēbeles 2014/1). Neatvērt līdz **2014.gada 11.jūnijam, plkst.15.<sup>00</sup>**.
- 6.3. Pretendenta piedāvājums sastāv no trim daļām:
  - 6.3.1. Pretendenta atlases dokumenti;
  - 6.3.2. Tehniskais un finanšu piedāvājums (Piedāvājuma cenai jābūt izteiktai latos, norādot cenu bez un ar PVN (norādot arī PVN likmi %). Cena tiek norādīta ar precizitāti divi cipari aiz komata.
  - 6.3.3. Regulējamo skolēnu galda un regulējamo skolēna krēsla paraugi.
- 6.4. Iepirkuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez labojumiem. Visu dokumentu noformējumam jānodrošina to juridiskais spēks.

## **7. Papildu informācijas sniegšana**

- 7.1. Pieprasījumu par papildu informāciju Pretendents var sūtīt elektroniski vai pa faksu attiecīgajām Nolikuma 1.1.punktā norādītajai kontaktpersonai.
- 7.2. Atbildes uz Pretendenta jautājumiem tiek sniegtas elektroniski vai pa faksu.

## **II nodaļa** **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

### **8. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms**

- 8.1. Iepirkuma priekšmets ir Skolas mācību kabinetu mēbeļu izgatavošana un piegāde, atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām.
- 8.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 391000000-3
- 8.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 8.4. Pretendents iesniedz tikai vienu piedāvājumu uz visu iepirkuma apjomu. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

### **9. Tehniskā specifikācija**

- 9.1. Tehniskā specifikācija ir pievienota Nolikuma pielikumā Nr.1.

### **10. Līguma izpildes termiņš un vieta**

- 10.1. Līguma izpildes termiņš (mēbeļu piegāde) – 45 (četrdesmit pieci) kalendārās dienas no līguma parakstīšanas brīža.
- 10.2. Līguma izpildes vieta –Daugavpils 15. vidusskola.
- 10.3. Līguma projekts ir pievienots Nolikuma pielikumā Nr.6.

## **III nodaļa** **Prasības pretendentiem**

### **11.1. Pasūtītājs neizskata pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja:**

- 11.1.1. pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kas maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
- 11.1.2. tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro;
- 11.1.3. pretendents nav iesniedzis 12.punktā pieprasītos dokumentus un/vai pēc iesniegtajiem dokumentiem pretendents neatbilst kādai no iepirkuma procedūrā izvirzītajām prasībām;
- 11.1.4. pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju;
- 11.1.5. likumā noteiktajā kārtībā ir konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
- 11.1.6. pretendents nav iesniedzis savu piedāvājumu dokumentāli, bet tikai elektroniski vai pa faksu.
- 11.1.7. pretendents nav iesniedzis regulējamo skolēnu galdu un regulējamo skolēna krēsla paraugu komisijas izvērtēšanai.

## **IV nodaļa** **Pretendenta atlases dokumenti**

### **12. Iesniedzamie dokumenti:**

- 12.1. Pretendenta rakstveida pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (pielikums Nr.2).

- 12.2. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercedarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī izdota reģistrācijas apliecības kopija.
- 12.3. Vismaz trīs atsauksmes par analogisku piegāžu veikšanu par pēdējiem 3 gadiem.
- 12.4. Pretendenta apliecinājumu (pielikums Nr.3), kurā norāda, ka attiecībā uz to **neattiecas** šādi nosacījumi:
- nav pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
  - tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro.
- 12.5. Tehniskajai specifikācijai atbilstošu Tehnisko piedāvājumu, kas sastādīts pēc parauga (pielikums Nr.4).
- 12.6. Finanšu piedāvājumu, kas sastādīts pēc parauga (pielikums Nr.5).

## **V nodaļa**

### **Uzvarētāja noteikšana**

13. Iepirkuma procedūras uzvarētājs tiek noteikts viens par visu iepirkuma apjomu.
14. Komisija par iepirkuma procedūras uzvarētāju izvēlās Pretendentu, kura piedāvājums atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar viszemāko izmaksu cenu bez PVN.
15. Pēc lēmuma pieņemšanas, komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām un kārtību:
- 15.1. par pieņemto lēmumu paziņo visiem Pretendentiem trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas;
- 15.2. ne vēlāk kā piecas dienas pēc tam, kad noslēgts līgums, pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu IUB interneta mājas lapā.
16. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, vai Pasūtītājs nesaņem parakstīto līgumu ilgāk par 10 (desmit) dienām no tā nosūtīšanas brīža, iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu.

## **VI nodaļa**

### **Komisijas tiesības un pienākumi**

#### **17. Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi:**

- 17.1. Iepirkuma komisija nodrošina iepirkuma procedūras nolikuma izstrādāšanu, protokolē iepirkuma procedūras gaitu un ir atbildīga par šīs procedūras norisi.
- 17.2. Iepirkuma komisija vērtē pretendentes, to iesniegtos piedāvājumus un citus dokumentus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 17.3. Iepirkuma komisija vērtē pretendentes, to iesniegtos skolēna sola un skolēna krēsla paraugus.
- 17.4. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs organizē un vada tās darbu, nosaka iepirkuma komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību, sasauca un vada šīs komisijas sēdes.
- 17.5. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs.
- 17.6. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās komisija vismaz trīs locekļu sastāvā.
- 17.7. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas sēdes vadītāja balsis.
- 17.8. Iepirkumu komisija galīgo lēmumu pieņem tikai pēc iepirkuma priekšmeta vizuālās apskates.

#### **18. Iepirkuma komisijas tiesības:**

- 18.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 18.2. Pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai.
- 18.3. Pieņemt lēmumu pārtraukt šo iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 18.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

#### **19. Iepirkuma komisijas pienākumi:**

- 19.1. Sniegt papildu informāciju par iepirkuma dokumentāciju.
- 19.2. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim, kā arī piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz pretendentu atlases rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.
- 19.3. Nodrošināt piedāvājumu glabāšanu vērtēšanas laikā tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas vērtēšanas procesā.

### **VII nodaļa Pretendentu tiesības un pienākumi**

#### **20. Pretendenta tiesības**

- 20.1. Grozīt, mainīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 20.2. Pieprasīt papildus informāciju par iepirkuma dokumentāciju
- 20.3. Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā iesniegt iesniegumu par nolikuma noteikumiem un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai par iepirkuma komisijas darbību iepirkuma procedūras laikā.
- 20.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

#### **21. Pretendenta pienākumi**

- 21.1. Sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.
- 21.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 21.3. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

### **VIII nodaļa Citi noteikumi**

22. Pretendenta iesniegts piedāvājums ir pierādījums tam, ka Pretendents:
  - 22.1. ir iepazinies ar šo Nolikumu un tā pielikumiem;
  - 22.2. ir sapratis un pieņēmis iepirkuma procedūras noteikumus, un tie nenostāda Pretendentu neizdevīgā stāvoklī attiecībā pret pārējiem Pretendentiem.
23. Pretendentu iesniegtie piedāvājumi netiek tiem atdoti atpakaļ, izņemot gadījumus, kad piedāvājums iesniegts pēc noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
24. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma noslēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
25. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Pasūtītājs nav atbildīgs par minētajiem Pretendenta izdevumiem un tie netiek segti.
26. Citas saistības attiecībā uz iepirkuma norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republika spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

**Skolas mācību kabinetu mēbeļu izgatavošana un piegāde**

**Tehniskā specifikācija**

Nr.p.k.	Iekārtas nosaukums	Skaits gab.	Tehniskie parametri
1.	Skapis A	3	Skapis 740x400xH2120mm ar 2 durvīm (kombinēts). Korpuss no lamināta, ar 2 durvīm, ar 2 slēdzenēm, ar šķērssienu; kreisajā pusē 2 plaukti un 2 āķīši; labajā pusē 6 plaukti; augšējā virsma ar PVC maliņu; aizmugurēja siena no HDF; skapis uzstādīts uz sametināta metāla cokola no taisnstūra tērauda caurules 25x25x1,5mm (cokola h=100mm), ar regulējamiem balstiem.
2.	Skapis B	6	Dokumentu skapis 740x400xH2120mm ar 4 durvīm. Korpuss no lamināta, ar 4 durvīm, ar 2 slēdzenēm, ar 6 plauktiem (1 no tiem skapja vidū - atvērta); augšējā virsma ar PVC maliņu; aizmugurēja siena no HDF; skapis uzstādīts uz sametināta metāla cokola no taisnstūra tērauda caurules 25x25x1,5mm (cokola h=100mm), ar regulējamiem balstiem.
3.	Skapis C	3	Dokumentu skapis 740x400xH2120mm ar 2 durvīm. Korpuss no lamināta, ar 2 durvīm, ar 1 slēdzeni, ar 6 plauktiem; augšējā virsma ar PVC maliņu; aizmugurēja siena no HDF; skapis uzstādīts uz sametināta metāla cokola no taisnstūra tērauda caurules 25x25x1,5mm (cokola h=100mm), ar regulējamiem balstiem.
4.	Skapis D	12	Dokumentu skapis 740x400xH1050mm ar 2 durvīm. Korpuss no lamināta, ar 2 durvīm, ar 2 slēdzenēm, ar šķērssienu, ar 4 plauktiem; augšējā virsma ar PVC maliņu; aizmugurēja siena no HDF; skapis uzstādīts uz sametināta metāla cokola no taisnstūra tērauda caurules 25x25x1,5mm (cokola h=100mm), ar regulējamiem balstiem.
5.	Regulējamais skolēnu divvietīgais galds	30	Divvietīgs skolēnu galds Nr.3-5 (augstuma regulējamais) 1200x500xH570/640/710mm. Pastiprināts metāla karkass (pulvērkrāsas apdare) sastāv no 2 daļām: apakšēja daļa sametināta no taisnstūra tērauda caurules 40x25x1,5mm, kājas ar plastmasas stūra korķa-balstiem (fiksēti ar kniedēm); augšēja daļa sametināta no taisnstūra tērauda caurules 25x25x1,5mm un U-profila 36x21x3mm, ar 2 piemetinātiem tērauda āķīšiem; galda darba virsma no lamināta (KSP) ar noapaļotiem stūriem (R=20mm) ar PVH maliņu 18mm; galds ar plauktu (1080x210mm, ar

			noapaļotiem stūriem, ar PVH maliņu no 3 pusēm), šķērssienu un priekšsienu 1130x123mm.
6.	Regulējamais skolēnu vienvietīgs galds	<b>30</b>	Vienvietīgs skolēnu galds Nr.3-5 (augstuma regulējamais) 600x500xH570/640/710mm. Pastiprināts metāla karkass (pulvērkrāsas apdare) sastāv no 2 daļām: apakšēja daļa sametināta no taisnstūra tērauda caurules 40x25x1,5mm, kājas ar plastmasas stūra korķa-balstiem (fiksēti ar kniedēm); augšēja daļa sametināta no taisnstūra tērauda caurules 25x25x1,5mm un U-profila 36x21x3mm, ar 2 piemetinātiem tērauda āķīšiem; galda darba virsma no lamināta (KSP) ar noapaļotiem stūriem (R=20mm) ar PVH maliņu 18mm; galds ar plauktu (480x210mm, ar noapaļotiem stūriem, ar PVH maliņu no 3 pusēm), šķērssienu un priekšsienu 530x123mm.
7.	Regulējamais skolēna krēsls	<b>90</b>	Skolēnu krēsls Nr.3-5 (augstuma regulējamais) pastiprināts, sametināts (ar leņķi 75°) metāla karkass (pulvērkrāsas apdare) no taisnstūra tērauda caurules 25x25x1,5mm un 40x25x1,5mm, kājas ar plastmasas balstiem; sēdekļis un muguriņa no lakota finiera 9mm; LVS ENV 1729-1, LVS ENV 1729-2
8.	Skolotāja rakstāmgalds ar 2 atvilkņu blokiem	<b>2</b>	Skolotāja rakstāmgalds ar 2 atvilktnu blokiem 1200x600xH760mm. Galda korpuss no lamināta, augšēja virsma ar noapaļotiem stūriem (R=20mm) ar PVH maliņu 18mm; 2 pārvietojamie atvilktnu bloki no lamināta (ar 3 atvilktnēm, augšēja virsma ar noapaļotiem stūriem (R=20mm) ar PVH maliņu 18mm; ar 4 riteņiem D=50mm.
9.	Skapis mācību līdzekļiem	<b>6</b>	Skapis mācību līdzekļiem 1200x250xH900mm. Korpuss, priekšējais un augšējais durvis no lamināta; augšēja virsma (augšējais durvis) paceļamā, ar noapaļotiem stūriem (R=20mm) ar PVH maliņu 18mm; skapis uzstādīts uz sametināta metāla cokola no taisnstūra tērauda caurules 25x25x1,5mm (cokola h=100mm), ar regulējamiem balstiem.

**Iekārtas cenā ir jāiekļauj piegādes un uzstādīšanas izmaksas**

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

V.Vanāgelis

## PRETENDENTA PIETEIKUMS

Pretendenta nosaukums vai vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Reģistrācijas numurs vai personas kods: \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Pasta adrese: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Bankas nosaukums: \_\_\_\_\_

Bankas kods:

\_\_\_\_\_

Konta numurs:

\_\_\_\_\_

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds:

\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats:

\_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

tā \_\_\_\_\_

(direktora, vadītāja, valdes locekļa/priekšsēdētāja, vai cita ar paraksta tiesībām vārds, uzvārds)  
personā apliecina, ka:

-vēlas piedalīties iepirkumā „**Skolas mācību kabinetu mēbeļu izgatavošana un piegāde**”  
iepirkuma identifikācijas Nr. Mēbeles 2014/1;

-apņemas ievērot nolikumā pretendentam noteiktās prasības;

-apliecina, ka pretendenta rīcībā ir pietiekami resursi un tehniskās iespējas, lai piegādātu skolas  
mācību kabinetu mēbeles atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, paredzētajā  
laikā un apjomā.

\_\_\_\_\_

(amats, paraksts, paraksta atšifrējums)

Z.V.

## APLIECINĀJUMS

\_\_\_\_\_ 2014. gada \_\_\_\_\_

Apliecinu, ka attiecībā uz \_\_\_\_\_  
/pretendents/

**nepastāv** šādi nosacījumi:

- 1) pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kas maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts.
- 2) tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

### Tehniskais piedāvājums

\_\_\_\_\_ 2014. gada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ apņemas veikt šādu piedāvājumu:

/ pretendents/

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Iekārtas nosaukums</b>	<b>Skaits gab.</b>	<b>Tehniskie parametri</b>
1.	Skapis A	3	
2.	Skapis B	6	
3.	Skapis C	3	
4.	Skapis D	12	
5.	Regulējamais skolēnu divvietīgais galds	30	
6.	Regulējamais skolēnu vienvietīgs galds	30	
7.	Regulējamais skolēna krēsls	90	
8.	Skolotāja rakstāmgalds ar 2 atvilkņu blokiem	2	
9.	Skapis mācību līdzekļiem	6	

**Iekārtas cenā ir jāiekļauj piegādes un uzstādīšanas izmaksas**

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Daugavpils 15.vidusskolai, 2014.gada „\_\_\_”.

Pretendenta nosaukums vai vārds, uzvārds : \_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_

Esam iepazinušies ar iepirkuma Nolikumu „**Skolas mācību kabinetu mēbeļu izgatavošana un piegāde**” Ident.Nr. Mēbeles 2014/1, piekrītam tās nosacījumiem un piedāvājam veikt skolas mācību kabinetu mēbeļu piegādi atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām:

Nr.p.k.	Iekārtas nosaukums	Skaits gab.	Tehniskie parametri
1.	Skapis A	3	
2.	Skapis B	6	
3.	Skapis C	3	
4.	Skapis D	12	
5.	Regulējamais skolēnu divvietīgais galds	30	
6.	Regulējamais skolēnu vienvietīgs galds	30	
7.	Regulējamais skolēna krēsls	90	
8.	Skolotāja rakstāmgalds ar 2 atvilkņu blokiem	2	
9.	Skapis mācību līdzekļiem	6	

### **Iekārtas cenā ir jāiekļauj piegādes un uzstādīšanas izmaksas**

Ar šo mēs apstiprinām, ka šis piedāvājums paredz tādu derīguma termiņu, kādu prasa iepirkuma Nolikums pretendentiem un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mūsu piedāvājums, visas tajā norādītās ziņas un nosacījumi ir spēkā 30 dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

\_\_\_\_\_  
(Vadītāja amata nosaukums, paraksts, atšifrējums)

Z.V.

**„LĪGUMA PROJEKTS”**

**IEPIRKUMA LĪGUMS**

*Skolas mācību kabinetu mēbeļu izgatavošana un piegāde*

Daugavpilī

2014.gada \_\_.\_\_\_\_\_

**Daugavpils 15.vidusskola**, reģ.Nr.90009737220, juridiskā adrese: Valkas ielā 4, Daugavpilī, LV-5417, turpmāk saukts PIRCĒJS, direktora A.Gržibovska personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses, un \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, turpmāk saukta PĀRDEVĒJS, tās \_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk saukti “LĪDZĒJI”, pamatojoties uz Daugavpils 15.vidusskolas iepirkuma procedūras – iepirkuma „Skolas mācību kabinetu mēbeļu izgatavošana un piegāde” Ident.Nr. Mēbeles 2014/1 2014.gada \_\_.\_\_\_\_\_ komisijas lēmumu, noslēdza šo līgumu par sekojošo:

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. PIRCĒJS pērk, bet PĀRDEVĒJS pārdot un piegādā skolas mācību kabinetu mēbeles saskaņā ar šo līgumu, tehnisko specifikāciju un savu Piedāvājumu iepirkumā.
- 1.2. Skolas mācību kabinetu mēbeļu aprīkojums ir noteikts PĀRDEVĒJA piedāvātajā tehniskā piedāvājumā, kas ir šī līguma 3.pielikumā.
- 1.3. PĀRDEVĒJS apņemas piegādāt iekārtas uz adresi: Valkas ielā 4, Daugavpilī, LV-5417
- 1.4. Piegādātajām mēbelēm jābūt tehniskā kārtībā, gatavām ekspluatēšanai.
- 1.5. Parakstot šo līgumu, PĀRDEVĒJS apliecina, ka viņam ir īpašuma tiesības uz pārdodamo Preci pilnā tā apjomā, kā arī apliecina, ka tā nav atsavināta trešās personām, apgrūtināta, tai nav uzlikts arests, par to nav strīdu.

**2. Piegādes cena un apmaksas noteikumi**

- 2.1. Pamatojoties uz PĀRDEVĒJA Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums), dotā līguma summa sastāda Ls \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), **PVN 21% Ls\_\_\_/ lati santīmi/, kopā ar PVN 21% Ls\_\_\_/ lati santīmi/).**
- 2.2. Līguma summu PIRCĒJS samaksā pēc pilnīgas piegādes izpildes, nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, saskaņā ar PĀRDEVĒJA izrakstītu preču pavadzīmi – rēķinu ar pārskaitījumu līdz 2014. gada \_\_\_\_\_.

**3. Pircēja tiesības un pienākumi**

- 3.1. PIRCĒJS ir atbildīgs par mēbeļu apmaksu PĀRDEVĒJAM saskaņā ar šī līguma noteikumiem.
- 3.1.1.PIRCĒJA pārstāvis pārbauda mēbeļu tehnisko raksturojumu un komplektācijas atbilstību Tehniskajā piedāvājumā (Līguma 3. pielikums) norādītajiem raksturlielumiem un gatavību ekspluatēšanai.
- 3.1.2.Ja piegādāto mēbeļu tehniskie raksturojumi, komplektācija un ekspluatācijas iespējas atbilst šī Līguma noteikumiem, Puses sastāda un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.

**4. Pārdevēja pienākumi:**

- 4.1.PĀRDEVĒJS ir pilnībā atbildīgs par mēbeļu kvalitāti un savlaicīgu tās piegādi PIRCĒJAM.

- 4.2. Līgumā noteiktās mēbeļu ir jāpiegādā PIRCĒJAM 45 (četrdesmit pieci) kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
- 4.3. Ja PĀRDEVĒJA vainas dēļ mēbeles netiek piegādātas noteiktā termiņā un apjomā, PĀRDEVĒJS maksā PIRCĒJAM līgumsodu 0.1% apmērā par katru nokavēto dienu, no Līguma 2.1.punktā noteiktās kopējās līguma summas.

## **5. Garantijas noteikumi**

- 5.1. Tiek piemēroti saskaņā ar PĀRDEVĒJA Tehnisko piedāvājumu (Līguma 3. pielikums).
- 5.2. Ar garantijas remontu saistītās izmaksas PĀRDEVĒJS apmaksā par saviem līdzekļiem.
- 5.3. Ja iekārtu garantijas remonts turpinās ilgāk par 10 kalendārajām dienām pēc garantijas termiņa beigām, laika garantijas termiņš tiek pagarināts par faktisko remonta laiku (kalendārās dienās).

## **6. Pušu atbildība un strīdu izšķiršana**

- 6.1. Ja šī līguma saistības netiek izpildītas vai tās tiek izpildītas nepienācīgi, vainīgā puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu.
- 6.2. Strīdi šī līgumu sakarā izšķirami pusēm vienojoties, bet, ja tas nav iespējams, strīdus izšķir LR tiesā.

## **7. Nepārvarama vara**

- 7.1. Neviena no līguma pusēm nav atbildīga par savu līgumā noteikto saistību neizpildi, ja šo saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ.
- 7.2. Nepārvaramas varas apstākļi ir tādi apstākļi, kurus puses nevar ietekmēt un par ko tās nevar būt atbildīgas, ieskaitot tādus kā karu un jebkādu karadarbību, blokādi, embargo, eksporta un importa aizliegumu, epidēmijas, zemesrīces, ugunsgrēkus, plūdus un citas katastrofas, valsts varas institūciju lēmumus un citus ārkārtēja rakstura apstākļus, kurus puses nevarēja paredzēt līguma noslēgšanas laikā.
- 7.3. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, ir pienākums nekavējoties 5 dienu laikā rakstiski informēt otru pusi par šādu apstākļu rašanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu pusēm zaudējumu rašanos.
- 7.4. Nepārvaramas varas apstākļi ir rakstiski jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu un neatkarīgu institūciju izziņu. Tirdzniecības palātas izziņa ir pietiekams pierādījums šādiem apstākļiem un to ilgumam. Ja šāds apstiprinājums netiek piestādīts 10 dienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu rašanās brīža, puse nav tiesīga vēlāk atsaukties uz tiem.
- 7.5. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, līguma darbības laiks pagarinās uz šo apstākļu darbības periodu. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā 6 mēnešus, otrai pusei ir tiesības līgumu lauzt.

## **8. Līguma termiņš, tā papildinājumi un grozījumi**

- 8.1. Līgums ir spēkā no tā parakstīšanas dienas līdz pilnīgai līguma saistību izpildei.
- 8.2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi līgumā ir izdarāmi rakstveidā un ir spēkā tikai pēc to abpusējas parakstīšanas.
- 8.3. Jebkura no pusēm ir tiesīga lauzt šo līgumu un pieprasīt atlīdzināt tai nodarītos zaudējumus, ja otra puse pieļāvusi šī līguma saistību pārkāpšanu, rakstiski par to brīdinot otru pusi.
- 8.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām,.

**Pielikumā:** 1. tehniskā specifikācija, 2. finanšu piedāvājuma kopija, 3. Tehniska piedāvājuma kopija.

## **9. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:**